

Rep. _____ / 2019

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA MENSA DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI LEVADA
(schema approvato con deliberazione della G.C. n. _____)**

Tra le parti contraenti:

– AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PONTE DI PIAVE,
C.F. 80011510262 rappresentata da Eddo Marcassa - Responsabile
del Servizio;

- COMITATO GENITORI SCUOLA MATERNA "G. PELIZZARI"
C.F. 02215180262 rappresentata dal Presidente, si
conviene e stipula quanto segue.

ART. 1

Il Comune di Ponte di Piave gestisce il servizio mensa della Scuola dell'Infanzia con la fattiva collaborazione del Comitato dei Genitori dei bambini che frequentano la scuola.

Il Comune di Ponte di Piave gestisce, presso la scuola dell'Infanzia di Levada, il servizio mensa della Scuola Primaria di Levada e ne affida la gestione al Comitato Genitori Scuola Materna "G. Pelizzari".

ART. 2

La retta per il servizio mensa (concordata con l'Amministrazione comunale) sarà utilizzata prioritariamente per l'acquisto di generi alimentari necessari e i compensi al personale destinando l'eventuale avanzo alle spese inerenti le attività culturali e ricreative gestite dal Comitato in accordo con i Consigli di classe ed interclasse;

Spetta al Comune:

- preparazione dei pasti per i bambini, secondo il menù previsto, utilizzando i generi alimentari la cui fornitura rimarrà a carico del Comitato di gestione;
- pulizia dei locali;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- fornitura di utenze per i servizi;
- strutture e locali per la conservazione degli alimenti;

ART. 3

Spetta al Comitato di Gestione:

- fissare il costo del buono pasto per usufruire della mensa con relativa riscossione, secondo le modalità stabilite dal Comitato stesso (in accordo con l'Amministrazione Comunale e l'importo a carico dell'utente non dovrà discostarsi da quello fissato dal Comune);
- predisporre e validare il menù su indicazione di persone esperte (medici, dietologi, ecc.) con consegna di una copia dello stesso all'Amministrazione Comunale;
- acquistare i generi alimentari, preferibilmente da grosse strutture per la distribuzione;
- attività e gestione amministrativa (organizzativa, contabilità, segreteria, pagamenti fornitori, imposte ed oneri finanziari); tenuta registri contabili e fiscali, dichiarazione annuali fiscali;
- approvazione di un conto consuntivo a chiusura dell'anno scolastico, da presentare all'Amministrazione Comunale entro il 31 agosto successivo;
- acquisto pentole e stoviglie in genere;
- acquisto arredi;
- piccoli interventi di manutenzione con preventiva asseverazione dell'ufficio tecnico;
- gestione attività culturali e didattiche, dandone evidenza all'Amministrazione comunale.

Il comitato potrà altresì prevedere la possibilità di istituire il servizio di preaccoglienza per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

Il servizio sarà gestito autonomamente, previa autorizzazione dei competenti uffici all'utilizzo dei locali della scuola e dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa RC a garanzia di rischi e infortuni.

ART. 4

Il Comitato Genitori, che si forma non per elezione ma per disponibilità individuale, deve comunicare all'Amministrazione Comunale, per iscritto, all'inizio di ogni anno scolastico, le nomine dei rappresentanti del Comitato. Dovrà essere comunicato per iscritto anche il nominativo di un unico referente a cui fare riferimento.

ART. 5

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pagare in parte le rette mensa delle famiglie che si trovano in stato di difficoltà economica.

ART. 6

E' piena facoltà dell'Amministrazione Comunale, effettuare, anche con il supporto di personale esperto, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio.

Il controllo prevede:

- Prelievi ed analisi degli alimenti per la verifica della corrispondenza qualitativa e quantitativa alle tabelle dietetiche dei menù previsti e validati e dei generi alimentari forniti;
- Verifica del possesso dei requisiti igienico-sanitari degli alimenti, nonché lo stato di conservazione degli stessi.

ART. 7

La gestione del servizio mensa dovrà chiudere in pareggio. Nel caso di avanzo di amministrazione, il Comitato di Gestione, impiegherà la somma per l'acquisto di beni mobili e materiale didattico della Scuola dell'Infanzia e Primaria, materiale che sarà donato all'I.C. di Ponte di Piave. L'I.C. di Ponte di Piave si impegna a mantenere detti mobili e materiali didattici nella scuola dell'infanzia e primaria di Levada.

ART. 8

L'Amministrazione e gli uffici comunali presteranno ampia collaborazione con il Comitato per il raggiungimento dei prefissati fini.

ART. 9

Il Comitato Genitori stipulerà apposita polizza assicurativa limitatamente ai danni causati dalle proprie competenze.

ART. 10

La presente convenzione decorre dalla firma della stessa e scadrà il 31 agosto 2021, termine ultimo dell'appalto del servizio di mensa scolastica. Ognuna delle parti potrà disdire la presente Convenzione con avviso da comunicare almeno due mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Tramite lettera raccomandata A.R., il Comune di Ponte di Piave ha facoltà in ogni momento di rescissione della presente Convenzione, ove si verificano situazioni tali da giustificare il provvedimento.

ART 11

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR i dati personali", i dati personale raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi conseguenti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della legge vigente.

Ponte di Piave,

Il Responsabile del Servizio
Eddo Marcassa

Il Comitato Genitori